

अ.क्र.	दिनांक	वार	कोठून	वेळ	कोठे	वेळ	प्रवासाचे		कामाचा तपशील
							साधन	अंतर/गाडे	
१	०१-०१-२०२५	बुधवार	नांदेड	१०:००	नांदेड	१८:३०	-	-	कार्यालयीन काम केले. दुपारी ३:०० pm सौर घटक कार्यशाळेस उपस्थित राहून माहिती घेतली.
२	०२-०१-२०२५	गुरुवार	नांदेड	१०:००	नांदेड	१८:३०	-	-	कार्यालयीन काम केले.
३	०३-०१-२०२५	शुक्रवार	नांदेड	१०:००	नांदेड	१८:३०	-	-	कार्यालयीन काम केले.
४	०४-०१-२०२५	शनिवार	-	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी
५	०५-०१-२०२५	रविवार	-	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी
६	०६-०१-२०२५	सोमवार	नांदेड	०९:४५	नांदेड	१८:४५	-	-	सकाळी ११:०० ते दुपारी २:०० pm P.U, पुणे मार्फत आयोजित Online कार्यशाळेस उपस्थित राहून माहिती घेतली व कार्यालयीन कामकाज केले
७	०७-०१-२०२५	मंगलवार	नांदेड	०९:३०	नांदेड	१८:३०	-	-	कार्यालयीन कामकाज व सीबीओ याची आढावा बैठक घेतली.
८	०८-०१-२०२५	बुधवार	नांदेड	०७:००	लातूर व परत	२२:००	शासकीय वाहन	२८०km	मा.विभागीय कृषि सहसंचालक व नोडल अधिकारी, विभागीय कार्यालय यांचे आढावा बैठकीस उपस्थित राहून माहिती सादर केली व परत
९	०९-०१-२०२५	गुरुवार	नांदेड	१०:००	नांदेड	१९:००	-	-	कार्यालयीन कामकाज केले.
१०	१०-०१-२०२५	शुक्रवार	नांदेड	१०:००	नांदेड	१८:३०	-	-	कार्यालयीन कामकाज परराज्य प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे नियोजन
११	११-०१-२०२५	शनिवार	-	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी
१२	१२-०१-२०२५	रविवार	-	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी
१३	१३-०१-२०२५	सोमवार	नांदेड	१०:००	नांदेड	१८:४५	-	-	कार्यालयीन कामे केली
१४	१४-०१-२०२५	मंगलवार	नांदेड	०८:००	नर्सी, जोगगांव(बु), जुंजी व परत	२०:००	एस.टी. शासकीय वाहन	४०km/७०० /१०० km	नर्सी पर्यंत बस प्रवास जोगगांव-रुपालीशिव व जुंजी येथील धर्माबाद अंग्रे यांचे बांधकामाची पाहणी श्री जिलानी सह अभियंता यांचे समवेत करून आवश्यक सूचना दिल्या व परत
१५	१५-०१-२०२५	बुधवार	नांदेड	१०:००	नांदेड	१९:००	-	-	कार्यालयीन कामे केली.
१६	१६-०१-२०२५	गुरुवार	नांदेड	१०:००	नांदेड	१८:३०	-	-	कंधारचा उरुस सांख्यिक सुट्टी
१७	१७-०१-२०२५	शुक्रवार	-	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी
१८	१८-०१-२०२५	शनिवार	-	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी
१९	१९-०१-२०२५	रविवार	-	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी

अ. क्र.	दिनांक	वार	कोठून	वेळ	कोठे	वेळ	प्रवासाचे		कामाचा तपशील
							साधन	अंतर/गाडे	
२०	२०-०१-२०२५	सोमवार	नांदेड	०९:३५	नांदेड	१८:३५	-	-	कार्यालयीन कामे केली.
२१	२१-०१-२०२५	मंगलवार	नांदेड	०७:००	लातूर व परत	२०:३०	शासकीय वाहन	२८०km	विभागीय कार्यालयाच्या आढावा बैठकीस उपस्थित राहून माहिती सादर केली व परत
२२	२२-०१-२०२५	बुधवार	नांदेड	१०:००	नांदेड	१८:३०	-	-	कार्यालयीन कामे केली.
२३	२३-०१-२०२५	गुरुवार	-	-	-	-	-	-	किरकोळ रजा.
२४	२४-०१-२०२५	शुक्रवार	-	-	-	-	-	-	किरकोळ रजा.
२५	२५-०१-२०२५	शनिवार	-	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी
२६	२६-०१-२०२५	रविवार	नांदेड	०७:००	नांदेड	११:००	-	-	व्हाजवंदन कार्यालयास उपस्थिती
२७	२७-०१-२०२५	सोमवार	नांदेड	०९:३५	नांदेड	१८:३०	-	-	कार्यालयीन कामकाज केले, जिल्हा परीषद कार्यालयास शौचालय प्रस्तावा संबंधी भेट दिली.
२८	२८-०१-२०२५	मंगलवार	नांदेड	१०:००	नांदेड	१८:३०	-	-	कार्यालयीन कामकाज केले.
२९	२९-०१-२०२५	बुधवार	नांदेड	१०:००	नांदेड	१८:३०	-	-	कॅनरा बॅक मॅनेजर यांचेशी आपला ग्रामीण प्रस्तावासंदर्भा भेट दिली व कार्यालयीन कामे केली.
३०	३०-०१-२०२५	गुरुवार	नांदेड	१०:००:००-१५:००:००	पुणे	१४:००	रेल्वे	५५०km/१०३६₹	कार्यालयीन कामे केली-पुणे बैठकीसाठी प्रवास
३१	३१-०१-२०२५	शुक्रवार	पुणे	१०:००:००-२१:००:००	पुणे-नांदेड दि.०१.०२.२०२५ परत	२१:००:००-०९:००:००	ट्रॅक्त्स	५५०km/११००₹	PIU कार्यालय आढावा बैठकीस उपस्थित राहून माहिती सादर केली.

" संजु २ "

माहिती तथा मंजुरीस्तव सविनय सादर.

११ संजु २५



प्रमुख, जिल्हा अमलबजावणी कक्ष तथा
प्रकल्प संचालक, आत्सा नांदेड

Project Director (ATMA)
Smart Project, DIU, Nanded

श्री. अ. ल. शिरगुदडे,
नोडल अधिकारी तथा कृषि उपसंचालक,
स्मार्ट प्रकल्प, नांदेड